



Reg. Int. n. DEL-225-2011

**Deliberazione N. 216 del 06/06/2011**

**DELIBERAZIONE**  
**del DIRETTORE GENERALE**

Il Direttore Generale di questa Azienda U.L.S.S. n. 14, dott. Antonio Padoan, nominato con D.P.G.R.V. n. 281 del 31.12.2009, coadiuvato dai Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Sociali, ha adottato in data odierna la presente deliberazione costituita da 4 fogli oltre a n. 0 fogli allegati e uniti al presente frontespizio.

**OGGETTO**

**Procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di Consigliere di Fiducia dell'Azienda ULSS 14 Chioggia. Provvedimenti conseguenti.**

Letta, approvata e sottoscritta,

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to: (dott. Antonio PADOAN)

Per l'acquisizione del parere espresso, come indicato nel preambolo della presente deliberazione:

- IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.to: (dott. Silvano FAVARETTO)
- IL DIRETTORE SANITARIO F.to: ((dott. Lino BATTISTELLO)
- IL DIRETTORE SERVIZI SOCIALI F.to: (dott. Stefano VIANELLO)

**COPIA CONFORME**

Per copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Chioggia

IL DIRIGENTE U.O. AA.GG.  
dott. Boscolo Bomba Mauro

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Copia del presente provvedimento è stata affissa all'albo di questa U.L.S.S. dal giorno:

07/06/2011

e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL DIRIGENTE U.O. AA.GG:  
F.to dott. Boscolo Bomba Mauro

## IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con deliberazione del Direttore Generale n. 77 del 08.03.2011 veniva indetta una procedura comparativa per l'affidamento, ex art. 7, comma 6 e segg., del D.Lgs. n. 165/2001 e s.i.m., di un incarico libero professionale per lo svolgimento dell'attività di Consigliere di Fiducia dell'Azienda ULSS n. 14, figura prevista dall'art. 5 del CCNL 2002-2005 Comparto sanità, dall'art. 7 del CCNL 2002-2005 Area Dirigenza SPTA e dall'art. 7 del CCNL 2002-2005 Area Dirigenza medica e veterinaria, nonché dall'art. 6 del Codice di Condotta aziendale per la prevenzione delle molestie sessuali e morali nei luoghi di lavoro, per la tutela della dignità delle donne e degli uomini, approvato con deliberazione n. 145 del 28.04.2010 .

Rilevato che con la sopracitata deliberazione n. 77 del 08.03.2011 veniva contestualmente nominata la Commissione esaminatrice della procedura comparativa di che trattasi.

Visti i verbali della Commissione Esaminatrice rispettivamente del 28.04.2011 e del 04.05.2011, agli atti, dai quali risulta che la Commissione medesima, a conclusione della valutazione comparativa dei *curricula* e dei colloqui effettuati dai candidati, ha ritenuto "*che l'incarico di Consigliere/a di Fiducia debba essere affidato alla dott.ssa Cesarato Gabriella*".

Ritenuto pertanto di conferire alla dott.ssa Cesarato Gabriella l'incarico di Consigliera di Fiducia dell'Azienda ULSS n. 14 per lo svolgimento delle attività di cui al sopracitato art. 6 del Codice di Condotta aziendale, per la prevenzione delle molestie sessuali e morali nei luoghi di lavoro, per la tutela della dignità delle donne e degli uomini, precisando, quanto segue:

1. la professionista investita dell'incarico di Consigliere di Fiducia dovrà accogliere le segnalazioni dei dipendenti dell'azienda ULSS 14 che ritengono di essere oggetto di comportamenti molesti o discriminatori, fornire ed assicurare loro consulenza ed un'assistenza tempestiva, professionale ed imparziale ed attivare le procedure idonee alla soluzione dei problemi posti, secondo le procedure previste dal Codice di condotta dell'Azienda ULSS n. 14, rispettando la riservatezza dei soggetti coinvolti, tutelando i denunciati e/o i testimoni da atti di estorsione;
2. mantenere il monitoraggio delle eventuali situazioni a rischio;
3. fornire all'Amministrazione consulenza tecnica nella fase istruttoria, riferita anche all'eventuale procedimento disciplinare instaurato a carico della persona denunciata
4. dovrà partecipare alle azioni opportune, volte alla promozione ed al mantenimento di un ambiente di lavoro e di un'organizzazione conforme ai principi del Codice di condotta aziendale;
5. dovrà presentare –entro il mese di gennaio di ogni anno- al Direttore Generale, al Direttore del Dipartimento Risorse Umane, ai Presidenti dei Comitati Paritetici una relazione sull'attività svolta;
6. si dovrà avvalere per lo svolgimento dei propri compiti della struttura amministrativa e dei locali messi a disposizione di volta in volta dalla Direzione Generale;
7. la Consigliera di Fiducia nello svolgimento dei propri compiti, opererà in piena autonomia e riservatezza, potrà accedere agli atti e ai documenti dell'Azienda e potrà avvalersi della collaborazione dei diversi soggetti che, nell'ambito aziendale, sono istituzionalmente tenuti a tutelare la libertà, la dignità e la salute delle lavoratrici e lavoratori, attenendosi a quanto previsto dal vigente Codice di Condotta aziendale;
8. il compenso per l'incarico è stabilito in euro 200,00=(duecento/00) ad accesso, al netto di eventuali oneri fiscali e contributivi a carico Ente e non prevede rimborso spese;
9. la durata dell'incarico è di tre anni con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto.

Rilevato che presumibilmente la spesa per l'incarico di che trattasi ammonta annualmente a non oltre 1.500,00 (=millecinquecento/00) euro per un totale complessivo per la durata triennale pari ad euro 4.500,00 (quattromilacinquecento/00) da imputarsi al budget che verrà assegnato all'U. O.C. Amministrazione del Personale come segue:

Anno 2011 Bil Sanitario euro 1.250,00 al conto 72.20.230 “*Consulenze non sanitarie da privato*”;

Anno 2012 Bil Sanitario euro 1.500,00 al conto 72.20.230 “*Consulenze non sanitarie da privato*”;

Anno 2013 Bil Sanitario euro 1.500,00 al conto 72.20.230 “*Consulenze non sanitarie da privato*”;

Anno 2014 Bil Sanitario euro 250,00 al conto 72.20.230 “*Consulenze non sanitarie da privato*”;

Visto il D.Lgs. n. 502/1992 e s.i.m.;

Visto l'art. 7, comma 6 e segg., del D.Lgs. 165/2001;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali, per quanto di rispettiva competenza;

## **DELIBERA**

1. di approvare, per quanto espresso in premessa, gli atti della Commissione Esaminatrice dell'Avviso pubblico in oggetto, di cui ai verbali rispettivamente in data 28.04.2011 ed in data 04.05.2011 e pertanto di affidare, ex art. 7, comma 6 e segg., del D.Lgs. n. 165/2001 e s.i.m., l'incarico di Consigliera di fiducia dell'Azienda ULSS n. 14 alla dott.ssa Cesarato Gabriella, precisando quanto segue:
  - la professionista investita dell'incarico di Consigliere di Fiducia dovrà accogliere le segnalazioni dei dipendenti dell'azienda ULSS 14 che ritengono di essere oggetto di comportamenti molesti o discriminatori, fornire ed assicurare loro consulenza ed un'assistenza tempestiva, professionale ed imparziale ed attivare le procedure idonee alla soluzione dei problemi posti, secondo le procedure previste dal Codice di condotta dell'Azienda ULSS n. 14, rispettando la riservatezza dei soggetti coinvolti, tutelando i denunciati e/o i testimoni da atti di estorsione;
  - mantenere il monitoraggio delle eventuali situazioni a rischio;
  - fornire all'Amministrazione consulenza tecnica nella fase istruttoria, riferita anche all'eventuale procedimento disciplinare instaurato a carico della persona denunciata
  - dovrà partecipare alle azioni opportune, volte alla promozione ed al mantenimento di un ambiente di lavoro e di un'organizzazione conforme ai principi del Codice di condotta aziendale;
  - dovrà presentare –entro il mese di gennaio di ogni anno- al Direttore Generale, al Direttore del Dipartimento Risorse Umane, ai Presidenti dei Comitati Paritetici una relazione sull'attività svolta;
  - si dovrà avvalere per lo svolgimento dei propri compiti della struttura amministrativa e dei locali messi a disposizione di volta in volta dalla Direzione Generale;
  - la Consigliera di Fiducia nello svolgimento dei propri compiti, opererà in piena autonomia e riservatezza, potrà accedere agli atti e ai documenti dell'Azienda e potrà avvalersi della collaborazione dei diversi soggetti che, nell'ambito aziendale, sono istituzionalmente tenuti a tutelare la libertà, la dignità e la salute delle lavoratrici e lavoratori, attenendosi a quanto previsto dal vigente Codice di Condotta aziendale;

- il compenso per l'incarico è stabilito in euro 200,00=(duecento/00) ad accesso, al netto di eventuali oneri fiscali e contributivi a carico Ente e non prevede rimborso spese;
- la durata dell'incarico è di tre anni con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto.

2. di dare atto che la spesa per l'incarico di che trattasi ammonta presumibilmente a non oltre 1.500,00 (=millecinquecento/00) euro all'anno, per un totale complessivo per la durata triennale pari ad euro 4.500,00 (quattromilacinquecento/00) da imputarsi al budget che verrà assegnato all'U.O.C. Amministrazione del Personale come segue:

Anno 2011 Bil Sanitario euro 1.250,00 al conto 72.20.230 "*Consulenze non sanitarie da privato*";

Anno 2012 Bil Sanitario euro 1.500,00 al conto 72.20.230 "*Consulenze non sanitarie da privato*";

Anno 2013 Bil Sanitario euro 1.500,00 al conto 72.20.230 "*Consulenze non sanitarie da privato*";

Anno 2014 Bil Sanitario euro 250,00 al conto 72.20.230 "*Consulenze non sanitarie da privato*";

- 3. di demandare alla Dirigente Responsabile facente funzioni dell'U.O.C. Amministrazione del Personale la sottoscrizione del relativo contratto;
- 4. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda ULSS n. 14, al fine di ottemperare agli obblighi di cui all'art. 3, comma 54, della Legge 244/2007.